

【利用にあたっての注意事項】

1. ロッカーは、活動に必要な備品など一時保管するために利用してください。
2. 鍵は受付で管理しますので、利用する際に受付に団体登録証またそのコピーを提示し鍵を受け取り、利用後は、必ず施錠し受け付けにお返してください。
3. ロッカー内の備品は、団体の責任において管理してください。
4. 使用の際は、ロッカーを丁寧に扱ってください。
5. センターが必要と認める場合は、ロッカーを開錠する場合があります。
6. その他、センターの受付職員の指示に従い正しく使用してください。